



UNIVERSITÄT HOHENHEIM

INSTITUT FÜR VOLKSWIRTSCHAFTSLEHRE
LEHRSTUHL FÜR VWL, INSB. INFORMATION UND UNSICHERHEIT

Prof. Dr. Philipp Weinschenk

Merkblatt

Formale Richtlinien für Bachelorarbeiten

Version: 30. Oktober 2025

In diesem Merkblatt sind die wichtigsten formalen Richtlinien für Bachelorarbeiten am Lehrstuhl für VWL, insb. Information und Unsicherheit zusammengefasst. Beachten Sie bitte, dass dieses Merkblatt ausschließlich als Übersicht dient. Weitere hilfreiche Hinweise bezüglich Konzeption und Gestaltung Ihrer Bachelorarbeit finden Sie in unserem Leitfaden für Bachelorarbeiten.

ALLGEMEINE FORMATIERUNG

Seitenzahl	20–30 (inhaltlich, ohne Verzeichnisse)
Seitenränder	2,5 cm rechts, links und oben; 3,0 cm unten
Schrifttyp	Times New Roman 12pt oder Arial 11pt Blocksatz und 1,5 zeiliger Abstand
Fußnoten	10pt, einzeiliger Abstand, hängender Einzug, Blocksatz
Seitennummerierung	Inhalts-, Abkürzungs-, Abbildungs-, Tabellen- und Literaturverzeichnis fortlaufend mit römischen Ziffern; Textteil und Anhang fortlaufend mit arabischen Ziffern

HINWEISE BEZÜGLICH DER WEITEREN GESTALTUNG

- **Titelseite:** Die Titelseite sollte folgende Angaben beinhalten:
 - Thema der Bachelorarbeit
 - Name, Matrikelnummer, Adresse, Telefon, E-Mail des Verfassers
 - Angaben zum Fachsemester, Abgabetag und Betreuer.
- **Abbildungen und Tabellen:**
 - Alle Abbildungen und Tabellen werden jeweils fortlaufend nummeriert.
 - Beschriftung zentriert unterhalb der entsprechenden Abbildung bzw. Tabelle (12pt) sowie die Quellenangabe (10pt).
- **Zitation:**
 - Sowohl das Zitieren nach der Harvard-Methode als auch das Zitieren in Fußnoten ist erlaubt. Allerdings muss die gewählte Methode konsequent durchgezogen werden!
 - Direkte Zitate sollten sehr sparsam verwendet werden.
 - Sowohl bei der Harvard-Methode als auch beim Zitieren in Fußnoten sollte die Kurzzitierweise *Name (Erscheinungsjahr, zitierte Seite)* im Haupttext verwendet werden. Die vollständige Quellenangabe erfolgt nur im Literaturverzeichnis.

HINWEISE BEZÜGLICH DER GESTALTUNG DER VERZEICHNISSE

- **Inhaltsverzeichnis:**
 - Eine Gliederungstiefe von drei Ebenen sollte nicht überschritten werden (z.B. 2.3.2).
 - Jede Gliederungsebene sollte mindestens zwei Punkte enthalten.
- **Abbildungsverzeichnis und Tabellenverzeichnis:**
 - Alle Abbildungen und Tabellen sind in numerischer Reihenfolge aufzulisten.
 - Bezeichnungen der Abbildungen und Tabellen sind anzugeben.

- **Abkürzungsverzeichnis:**

- Abkürzungen sind in alphabetischer Reihenfolge aufzulisten.
- Gängige Abkürzungen wie „etc.“, „usw.“ oder „z.B.“ sollten nicht aufgenommen werden.
- Fachbegriff bei erster Nennung im Fließtext ausschreiben und Abkürzung dahinter in Klammern setzen.

- **Literaturverzeichnis:**

- Das Literaturverzeichnis ist grundsätzlich alphabetisch nach dem Familiennamen des Verfassers zu ordnen.
- Eine Gliederung nach Publikationstypen wird nicht vorgenommen.
- Die Form der Literaturangabe hängt von dem Publikationstyp ab:

Monographien: *Name, Vorname (Jahr): Titel, Auflage, Erscheinungsort.*

Sammelwerke und Festschriften: *Name, Vorname (Jahr): Titel des Beitrages, in: Name, Vorname (Hrsg.): Titel des Sammelwerkes, Band, Auflage, Verlagsort, erste und letzte Seitenzahl.*

Zeitschriftenaufsätze: *Name, Vorname (Jahr): Titel des Aufsatzes, in: Titel der Zeitschrift, Jahrgangs- bzw. Bandnummer, Heftnummer, erste und letzte Seitenzahl.*

Diskussions- bzw. Arbeitspapiere: *Name, Vorname (Jahr): Titel des Papiers, Titel und Nummer der Diskussionsreihe.*

Internetquellen: *Nachname oder Name der Organisation (Abrufdatum), URL oder Domain.*

HINWEISE BEZÜGLICH DER VORGABEN DES PRÜFUNGSAMTES / ABGABEMODALITÄTEN

- **Eigenständigkeitserklärung**

- Die unterschriebene Eigenständigkeitserklärung befindet sich auf der letzten Seite der Bachelorarbeit. Eine aktuelle, der jeweiligen Prüfungsordnung entsprechende Formulierung finden Sie auf der Seite des Prüfungsamtes der Universität Hohenheim sowie im Anhang unseres Leitfadens für Bachelorarbeiten.

- **Erklärung zur Verwendung von generativer KI**

- Sofern Sie in Ihrer Bachelorarbeit generative KI verwenden, müssen Sie in einer separaten Erklärung angeben, für welchen Arbeitsschritt Sie welches System wie eingesetzt haben. Auf der Homepage des Lehrstuhls finden Sie die Vorlage für eine solche Erklärung. Ausfüllhilfen und weitere Informationen finden Sie auf der Homepage des Prüfungsamtes.

- **Abgabemodalitäten**

- Sie müssen Ihre Abschlussarbeit fristgerecht beim Prüfungsamt abgeben. Die elektronische Version der Abschlussarbeit (pdf) muss spätestens bis 14:00 Uhr am Abgabetag an pruefungsamt@uni-hohenheim.de geschickt werden. Wenn die Abgabe aufgrund technischer Probleme/aufgrund des späten Versands nicht fristgerecht möglich ist, gilt die Fristversäumnis üblicherweise von Ihnen selbst zu vertreten. Das bedeutet, dass die Arbeit dann mit 5,0 bewertet wird.