



UNIVERSITÄT HOHENHEIM

INSTITUT FÜR VOLKSWIRTSCHAFTSLEHRE
LEHRSTUHL FÜR MIKROÖKONOMIK, INSB. INDUSTRIEÖKONOMIK

Prof. Dr. Ulrich Schwalbe

Merkblatt

Formale Richtlinien für Bachelorarbeiten

Autoren:
Matthias Muijs
Katrin Buchali

Kontakt:
Telefon: 0711 459-22992
Mail: 520c@uni-hohenheim.de
Raum: Schloss, Osthof West, 111

Version: 6. Mai 2022

In diesem Merkblatt sind die wichtigsten formalen Richtlinien für Bachelorarbeiten am Lehrstuhl für Mikroökonomik zusammengefasst. Beachten Sie bitte, dass dieses Merkblatt ausschließlich als Übersicht dient. Weitere hilfreiche Hinweise bezüglich Konzeption und Gestaltung Ihrer Bachelorarbeit finden Sie in unserem Leitfaden für Bachelorarbeiten.

ALLGEMEINE FORMATIERUNG

Seitenzahl	40 (+/- 10%) (inhaltlich, ohne Verzeichnisse)
Seitenränder	2,5 cm rechts, links und oben; 3,0 cm unten
Schrifttyp	Times New Roman 12pt oder Arial 11pt Blocksatz und 1,5 zeiliger Abstand
Fußnoten	10pt, einzeiliger Abstand, hängender Einzug, Blocksatz
Seitennummerierung	Inhalts-, Abkürzungs-, Abbildungs-, Tabellen- und Literaturverzeichnis fortlaufend mit römischen Ziffern; Textteil und Anhang fortlaufend mit arabischen Ziffern

HINWEISE BEZÜGLICH DER WEITEREN GESTALTUNG

- **Titelseite:** Die Titelseite sollte folgende Angaben beinhalten:
 - Thema der Bachelorarbeit
 - Name, Matrikelnummer, Adresse, Telefon, E-Mail des Verfassers
 - Angaben zum Fachsemester, Abgabetag und Betreuer.
- **Abbildungen und Tabellen:**
 - Alle Abbildungen und Tabellen werden jeweils fortlaufend nummeriert.
 - Beschriftung zentriert unterhalb der entsprechenden Abbildung bzw. Tabelle (12pt) sowie die Quellenangabe (10pt).
- **Zitation:**
 - Sowohl das Zitieren nach der Harvard-Methode als auch das Zitieren in Fußnoten ist erlaubt. Allerdings muss die gewählte Methode konsequent durchgezogen werden!
 - Direkte Zitate sollten sehr sparsam verwendet werden.
 - Sowohl bei der Harvard-Methode als auch beim Zitieren in Fußnoten sollte die Kurz-zitierweise *Name (Erscheinungsjahr, zitierte Seite)* im Haupttext verwendet werden. Die vollständige Quellenangabe erfolgt nur im Literaturverzeichnis.

HINWEISE BEZÜGLICH DER GESTALTUNG DER VERZEICHNISSE

- **Inhaltsverzeichnis:**
 - Eine Gliederungstiefe von drei Ebenen sollte nicht überschritten werden (z.B. 2.3.2).
 - Jede Gliederungsebene sollte mindestens zwei Punkte enthalten.
- **Abbildungsverzeichnis und Tabellenverzeichnis:**
 - Alle Abbildungen und Tabellen sind in numerischer Reihenfolge aufzulisten.
 - Bezeichnungen der Abbildungen und Tabellen sind anzugeben.

- **Abkürzungsverzeichnis:**

- Abkürzungen sind in alphabetischer Reihenfolge aufzulisten.
- Gängige Abkürzungen wie „etc.“, „usw.“ oder „z.B.“ sollten nicht aufgenommen werden.
- Fachbegriff bei erster Nennung im Fließtext ausschreiben und Abkürzung dahinter in Klammern setzen.

- **Literaturverzeichnis:**

- Das Literaturverzeichnis ist grundsätzlich alphabetisch nach dem Familiennamen des Verfassers zu ordnen.
- Eine Gliederung nach Publikationstypen wird nicht vorgenommen.
- Die Form der Literaturangabe hängt von dem Publikationstyp ab:

Monographien: *Name, Vorname (Jahr): Titel, Auflage, Erscheinungsort.*

Sammelwerke und Festschriften: *Name, Vorname (Jahr): Titel des Beitrages, in: Name, Vorname (Hrsg.): Titel des Sammelwerkes, Band, Auflage, Verlagsort, erste und letzte Seitenzahl.*

Zeitschriftenaufsätze: *Name, Vorname (Jahr): Titel des Aufsatzes, in: Titel der Zeitschrift, Jahrgangs- bzw. Bandnummer, Heftnummer, erste und letzte Seitenzahl.*

Diskussions- bzw. Arbeitspapiere: *Name, Vorname (Jahr): Titel des Papiers, Titel und Nummer der Diskussionsreihe.*

Internetquellen: *Nachname oder Name der Organisation (Abrufdatum), URL oder Domain.*

HINWEISE BEZÜGLICH DER VORGABEN DES PRÜFUNGSAMTES / ABGABEMODALITÄTEN

- **Eigenständigkeitserklärung**

- Die unterschriebene Eigenständigkeitserklärung befindet sich auf der letzten Seite der Bachelorarbeit. Eine aktuelle, der jeweiligen Prüfungsordnung entsprechende Formulierung finden Sie auf der Seite des Prüfungsamtes der Universität Hohenheim sowie im Anhang unseres Leitfadens für Bachelorarbeiten.

- **Abgabemodalitäten**

- Bitte achten Sie darauf, eine gebundene Ausgabe (keine Ringbindung) abzugeben.
- Außerdem müssen Sie eine identische Fassung der Arbeit als unverschlüsseltes digitales Textdokument (*.doc, *.docx, *.odt, *.pdf, *.rtf) auf einer CD, DVD oder einem USB-Datenträger abgeben.
- Die Bachelor-Thesis muss fristgerecht im Prüfungsamt oder im Studieninformationszentrum (SIZ) abgeben werden. Wenn Sie die Arbeit mit der Post schicken, gilt der Poststempel als Abgabedatum. Wird die Arbeit nicht frist- und formgerecht eingereicht, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.